



AUTORIZACIÓN PARA CUENTA DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Estimado Apoderado:

En el Colegio Santo Domingo de Guzmán, integramos la tecnología como un pilar fundamental del aprendizaje. Para ello, utilizamos la plataforma Google Workspace for Education, un entorno digital seguro y gestionado por la institución. Por medio del presente, solicitamos su autorización informada para la creación, gestión y supervisión de la cuenta institucional asignada a su pupilo(a).

1. ¿QUÉ ES GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION? Es un conjunto de herramientas de productividad y colaboración diseñadas específicamente para instituciones educativas. A diferencia de las cuentas personales de Google (@gmail.com), estas cuentas son administradas por el colegio y no contienen publicidad.

Herramientas principales incluidas:

- Comunicación: Gmail (Correo institucional) y Google Meet (Videoconferencias supervisadas).
- Colaboración: Google Drive, Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones.
- Gestión de Clases: Google Classroom.

2. OBJETIVOS PEDAGÓGICOS La cuenta es estrictamente una herramienta de trabajo escolar destinada a:

- Facilitar la entrega y recepción de material pedagógico.
- Fomentar el trabajo colaborativo y la comunicación oficial con docentes.
- Desarrollar competencias de Ciudadanía Digital responsable.

3. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y SUPERVISIÓN (IMPORTANTE) Al ser una cuenta propiedad del establecimiento educacional:

- No existe expectativa de privacidad: Los administradores del colegio tienen la facultad técnica y legal de acceder, monitorear y auditar el contenido de la cuenta (correos y archivos) en caso de investigaciones por convivencia escolar, seguridad o requerimientos técnicos.
- Recopilación de datos: Google recopila información únicamente para brindar el servicio educativo, cumpliendo con altos estándares de seguridad y privacidad. No se venden datos a terceros con fines publicitarios.

4. NORMAS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE Al utilizar la cuenta institucional, el estudiante se compromete a:

- Gestión de contraseñas: Por razones de seguridad y administración centralizada, el colegio asignará la contraseña de acceso, la cual no puede ser modificada por el estudiante. El usuario es responsable de no compartir esta clave con compañeros ni terceros.
- Uso Académico: Utilizar el correo y Drive exclusivamente para fines educativos.
- Almacenamiento: Gestionar responsablemente su cuota de 25 Gigabytes (GB). Al superar este límite, no podrá recibir correos ni crear nuevos archivos.
- Respeto Digital: No utilizar la plataforma para acosar (ciberbullying), insultar, discriminar o suplantar la identidad de otros miembros de la comunidad.(atentar contra la sana convivencia)

5. PROHIBICIONES ESTRUCTAS. Queda prohibido:

- Suscribirse a juegos, redes sociales (TikTok, Instagram, etc.) o servicios de compras usando este correo.
- Enviar correos masivos (spam) o cadenas.
- Almacenar material con derechos de autor ilegal, pornografía o contenido violento.

6. VIGENCIA Y ELIMINACIÓN DE LA CUENTA

- Mantenimiento Anual: Es responsabilidad del estudiante realizar una limpieza de su buzón y archivos al finalizar el año escolar.
- Retiro o Egreso: En caso de que el estudiante se retire del colegio o egrese de IV Medio, dispondrá de un plazo máximo de 30 días para respaldar su información. Posterior a esa fecha, la cuenta y todos sus datos serán eliminados permanentemente de los servidores del colegio sin posibilidad de recuperación.

AUTORIZACIÓN

Yo, _____, RUT: _____, apoderado(a)del estudiante
_____, del curso _____,

DECLARO QUE:

1. He leído y comprendido las normas de uso, privacidad y restricciones descritas anteriormente.
2. Autorizo al Colegio Santo Domingo de Guzmán a crear una cuenta de Google Workspace for Education para mi pupilo(a).
3. Entiendo que el mal uso de esta herramienta puede derivar en la suspensión de la cuenta y en las sanciones estipuladas en el Reglamento Interno (RICE).

FIRMA	
NOMBRE	
RUT	
FECHA	



COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMÁN
VALPARAÍSO
ORDEN DE PREDICADORES